

 	<b>KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/          BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF REPUBLIK INDONESIA          POLITEKNIK PARIWISATA BALI</b>		 
	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)          PROGRAM STUDI PENGELOLAAN KONVENSI DAN ACARA</b>		
No. Dokumen :	No. Revisi : 00	Halaman : 1 dari 6	Tanggal Terbit :

#### A. PERENCANAAN PERKULIAHAN

Nama MataKuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
PSM (Pengelolaan Sumber Daya Manusia)	211051145		2	5	10 Agustus 2023
Labor division		Kualifikasi			Jenjang
PKA					D IV
Otorisasi	Dosen Pengembang RPS		Ka Prodi		KaJur Kepariwisata
	<u>Dr. Dra. Ni Desak Made Santi D., M.Si.</u> NIP: 196904051994032001		<u>Drs. I Ketut Arjaya, Dipl. TM., M.M</u> NIP. 196511101993031002		<u>Dr. IAP Widawati, SE., M.Si.</u> NIP. 195909011989032001
	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang Dibebankan Pada Mata Kuliah				

<b>Capaian Pembelajaran(CP)</b>	<b>SIKAP</b>	
	S2	1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S6	2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	<b>PENGETAHUAN</b>	
	P1	1. Menguasai konsep teoretis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, Manajemen SDM, Manajemen Operasi dan Keuangan) pada berbagai jenis organisasi
	P3	2. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe dan jenis organisasi
	P6	3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan
	<b>KETERAMPILAN UMUM</b>	
	KU3	1. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data
	KU3	2. Mampu merumuskan dan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi

	<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>
KK1	1. Mampu merumuskan dan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi
KK2	2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (manajemen SDM) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.
KK3	3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal
<b>CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)</b>	
CPMK 1	Mampu meningkatkan kepekaannya untuk menyadari pentingnya peranan pemimpin dalam organisasi serta implikasinya pada efisiensi dan efektivitas organisasi (P3, KK2)
CPMK 2	Mengembangkan wawasan tentang peranan kepemimpinan sebagai dasar dalam menjalankan kegiatan manajemen (P1, P3, KK1, KK3)
CPMK 3	Mampu memahami dan menganalisis hubungan antara pemimpin dengan pengikut (S2, P6, KU3)
CPMK 4	Mampu memahami dan menganalisis peranan pemimpin dalam menerapkan manajemen perubahan (S6, P6, KK3)
<b>Deskripsi Singkat Mata Kuliah</b>	<p>Mata kuliah Pengelolaan Sumber Daya Manusia memberikan pemahaman dan wawasan pengetahuan tentang Sumber Daya Manusia yang mencakup (Pengertian, tujuan, manfaat, ruang lingkup manajemen pelayanan prima, prinsip-prinsip psikologi pelayanan, paradigma pelayanan dan pengukuran pelayanan dalam dunia pengelolaan perhotelan, sikap dalam pelayanan prima, standar mutu pelayanan prima, karakteristik pelanggan, masalah-masalah yang terjadi berkaitan dengan kinerja karyawan dan psikologi pelayanan.</p> <p>Mata kuliah ini berfokus dalam menstimuli pentingnya mahasiswa memahami dan menerapkan psikologi pelayanan prima yang efektif dan efisien dalam manajemen perhotelan. Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mengetahui konsep dan ruang lingkup pelayanan prima, memahami bagaimana menetapkan kebijakan terkait pelayanan prima, standar operasional dan sasaran pelayanan prima, pengukuran kualitas pelayanan prima di dalam dan di luar organisasi, kendala dan rintangan dalam penerapan pelayanan prima dalam dunia hospitaliti. Selanjutnya, mahasiswa juga diharapkan dapat memahami bagaimana menerapkan pelayanan prima yang efisien dan efektif dengan pemangku kepentingan yang ada.</p>
<b>Bahan Kajian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian Manajemen</li> <li>b. Sejarah perkembangan manajemen</li> <li>c. Ruang lingkup manajemen</li> </ol> </li> <li>2. Manajemen sumber daya manusia <ol style="list-style-type: none"> <li>a. MSDM dan MICE</li> <li>b. Komponen MSDM</li> <li>c. Peranan dan fungsi MSDM dalam dunia MICE</li> </ol> </li> <li>3. Analisis Jabatan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Work Load Analysis</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Work Force Analysis</li> <li>c. Absenteeism</li> <li>4. Rekrutmen dan Seleksi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proses rekrutmen</li> <li>b. Manfaat seleksi</li> <li>c. Langkah-langkah seleksi</li> </ul> </li> <li>5. Orientasi dan Sosialisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fungsi orientasi dan sosialisasi</li> <li>b. Jenis-jenis orientasi</li> </ul> </li> <li>6. Training dan Development <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klasifikasi training</li> <li>b. Manfaat development</li> </ul> </li> <li>7. Kinerja karyawan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang lingkup kinerja</li> <li>b. Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja</li> <li>c. Studi kasus dalam dunia MICE</li> </ul> </li> <li>8. Pengukuran kinerja karyawan MICE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Motivasi dan kinerja karyawan</li> <li>b. Kepuasan kerja dan kinerja</li> <li>c. Minat kerja dan kinerja karyawan</li> </ul> </li> <li>9. Kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tipe-tipe kepemimpinan</li> <li>b. Fungsi kepemimpinan dalam dunia MICE</li> <li>c. Pengukuran efektivitas kepemimpinan</li> </ul> </li> <li>10. Kompensasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klasifikasi kompensasi</li> <li>b. Kompensasi dan kepuasan kerja</li> </ul> </li> <li>11. Stres Kerja, Motivasi dan Minat kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definisi stress kerja</li> <li>b. Penyebab stress kerja</li> <li>c. Ruang lingkup motivasi kerja</li> <li>d. Fungsi emosi kerja</li> </ul> </li> </ul>
<b>Pustaka</b>	<b>UTAMA</b>

Duari, dkk. (2019). *Pengelolaan MICE*. Yogyakarta: Andi Offset.

Malayu, HSP. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*.

Marnisah, L (2020). *Manajemen SDM berbasis Revolusi Industri 4.0*.

Noor, Any. (2020). *Globalisasi Industri MICE*. Yogyakarta: Alfabeta.

Wartinah, R., Aminatuf, AA. (2020). *Pengelolaan MICE*. Quantum Book.

Bagyono. (2019). *Manajemen Housekeeping Hotel*. Yogyakarta: Alfabeta.

Harjanti, S. Dkk. (2018). *Pelayanan Prima bagi Para Front-Liner Kepariwisataaan*. Jogjakarta: UPN Veteran

Osterwalder, A., dan Pigneur, Y. (2019). *Business Model Generation*. ISBN: 9782839905800

Rosita, Rita. (2020). *Pelayanan Prima di Industri Pariwisata*.

Sujatno, Bambang. (2016). *Hotel Courtesy*. Yogyakarta: Andi Offset.

Suparman, dkk. (2019). *Service Excellence*. Jakarta: Bina Sarana Informatika

Yoeti, Oka, A. (2013). *Hotel Public Relation*. Yogyakarta: PT Perca.

#### **PENDUKUNG**

Adi Pratama, I Wayan. 2021. *Komunikasi Korporat*. Bandung: Widina. ISBN: 978-623-6457-27-6

Anwaruddin, Awang. 2018. *Teori-Teori Kepemimpinan*. Lembaga Administrasi Negara.

Bernard M. Bass and Bruce J. Avolio. 2014. *Improving Organizational Effectiveness Through Transformational Leadership*. Calif. :Sage Publications.

Bass, B. M. 2015. *Handbook of Leadership: Theory, Research, and Managerial Applications (3rd ed.)*. New. York: Free Press.

Bjergegaard, Martin., & Popa, Cosmina. 2016. *How to be A Leader (School of Life)*. Amazon.com.

Covey, Stephen R. *The 7 Habits of Highly Effective People*.

Curphy. 2006. *Leadership: Enhancing The Lessons of Experience, Fifth Edition*. McGraw Hill, International Edition.

Haryani, Sri. 2002. *Hubungan Industrial di Indonesia*. Yogyakarta: UPP AMP

Husni, Lalu. 2015. *Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Melalui Pengadilan dan di Luar Pengadilan*.

Kartawijaya, Adjat Daradjat. 2018. *Hubungan Industrial: Pendekatan Komprehensif Inter Disiplin: Teori, Kebijakan dan Praktik*. Bandung: Alfabeta.

Khakim, Abdul. 2020. *Hukum Ketenagakerjaan: Aspek Hukum Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial (Antara Peraturan dan Peksanaan)*. ISBN: 978-979-414-981-2. Jakarta: Citra Aditya.

Maxwell, John. 2007. *The Maxwell Daily Reader*. Amazon.com.

Puspita. 2017. *Hubungan Industrial Pancasila dan Ketenagakerjaan*. Jakarta: Depkeu.

Richard L. Daft. 2005. *The Leadership Experience*, Third Edition. South Western: Thomson.

Robert J. Allio, 1999. *Leadership: Myths and Realities*. New Delhi: Tata McGraw Hill Publishing Company

Robbins, Stephen P., and Timothy A. Judge, 2007. *Organization Behavior*. Twelve Edition. New Jersey: Pearson Prentice Hall.

Santi Diwyarthi, Ni Desak Made. 2021. *Psikologi Sosial*. ISBN: 978-623-6457-00-9. Penerbit: Widina Jogja.

Santi Diwyarthi, Ni Desak Made. 2021. *Human Capital Agile Management Creating Workforce in The Digital Age*. ISBN: 978-623-240-238-6. Bandung: Widina.

**Media Pembelajaran**

Komputer, LCD, TV, Papan Tulis, Buku, Youtube, Video, PPT, Google Classroom, E-Book

**Nama Dosen Pengampu**

Dr. Dra. Ni Desak Made Santi Diwyarthi, M.Si.

<b>Tempat Pelaksanaan</b>	Politeknik Pariwisata Bali
<b>Mata kuliah prasyarat (Jika ada)</b>	

## B. PROGRAM PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Topik)	Bentuk/ Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Waktu	Penilaian			Referensi
					Pengalaman Belajar (Tugas Mahasiswa)	Kriteria Penilaian dan Indikator	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mampu memahami dan menjelaskan – Konsep Manajemen dalam dunia MICE	Pengantar / pendahuluan tentang Manajemen.  Apakah yang dimaksud dengan Manajemen	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan materi  <b>Media:</b> Komputer LCD  <b>Sumber:</b> Buku,	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Laporan kertas kerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	5	
2.	Mampu menjelaskan Ruang Lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia	1. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia 2. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia 3. Konsep dan peranan MSDM dalam dunia MICE	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan materi  <b>Media:</b> Komputer,	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Laporan kertaskerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	5	

			LCD <b>Sumber:</b> Buku, Media online					
3.	Mampu menganalisis manfaat mempelajari analisis jabatan dalam bidang MICE	1.Ketepatan menjelaskan analisis jabatan 2.Ketepatan mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi analisis jabatan, deskripsi jabatan dan spesifikasi jabatan	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan Materi terkait  <b>Media:</b> Komputer, LCD, PPT  <b>Sumber:</b> Buku,Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Diskusi  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	5	
4.	Mampu melakukan identifikasi dan menjelaskan rekrutmen dan seleksi dari berbagai perspektif, dan dampaknya terhadap kinerja karyawan dalam bidang MICE	1.Konsep dasar rekrutmen 2.pengertian dan klasifikasi seleksi	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan Materi terkait  <b>Media:</b> Komputer, LCD, Google	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Laporan kertaskerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	5	

			form <b>Sumber:</b> Buku, Media online					
5.	Mampu mendiskusikan beberapa kasus dalam dunia hotel terkait kinerja karyawan	Studi Kasus kinerja karyawan dalam bidang MICE	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas dengan FGD  <b>Metode:</b> Menemukan materi terkaait  <b>Media:</b> Komputer, LCD  <b>Sumber:</b> Buku, Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> 1.Presentasi Paper  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	5	
6.	Mampu mengetahui dan menganalisa berbagai faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan dalam bidang MICE	Faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan 1.Internal 2.Eksternal	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan materi, diskusi, presentasi  <b>Media:</b> Komputer, LCD	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Laporan kertas kerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	5	

			<b>Sumber:</b> Buku, Media online					
7.	<b>Ujian Tengah Semester</b>							
8.	Mampu menjelaskan langkah-langkah pengukuran kualitas kinerja karyawan MICE	1. Metode pengukuran kualitas kinerja karyawan dalam bidang MICE	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Diskusi dan membuat laporan  <b>Media:</b> Komputer, LCD, Google form  <b>Sumber:</b> Buku, Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk Non Tes</b> Presentasi, Laporan kertas kerja  <b>Indikator:</b> 1. Ketepatan penjelasan 2. Ketepatan penyebutan 3. Keaktifan dikelas	10	
9.	Mampu memahami dan menjelaskan Training and Development dalam bidang MICE	1. Klasifikasi Training 2. Klasifikasi Development	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan materi Diskusi, presentasi  <b>Media:</b> Komputer,	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet, Mempresentasikan di depan kelompok	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk Non Tes</b> Presentasi, Laporan kertas Kerja  <b>Indikator:</b> 1. Ketepatan penjelasan 2. Ketepatan penyebutan 3. Keaktifan dikelas	10	

			LCD <b>Sumber:</b> Buku, Media online					
10.	Mampu menyebutkan. Dan menjelaskan tentang kompensasi, jenis-jenis dan dampak terhadap kepuasan kerja karyawan	1. Teori Kompensasi 2. Jenis-jenis kompensasi 3. Dampak kompensasi	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Diskusi & Studi Kasus  <b>Media:</b> Buku, Komputer, LCD  <b>Sumber:</b> Buku, Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Diskusi, Presentasi, Laporan kertas kerja  <b>Indikator</b> 1. Ketepatan penjelasan 2. Ketepatan penyebutan 3. Keaktifan dikelas	10	
11.	Mampu memahami dan menjelaskan berbagai stress kerja, motivasi dan emosi dalam dunia kerja	Pertemuan ini membahas / menganalisis kasus aktual terkait motivasi, emosi dan stres kerja dalam berbagai sudut pandang.	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan materi  <b>Media:</b> Komputer, LCD  <b>Sumber:</b> Buku, Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi <b>Bentuk NonTes</b> Laporan kertaskerja  <b>Indikator:</b> 1. Ketepatan penjelasan 2. Ketepatan penyebutan 3. Keaktifan dikelas	10	

12.	Memahami, menjelaskan, mempresentasikan konsep manajemen strategik SDGs. pentingnya eksistensi pelayanan prima dalam membangun hubungan	Pemimpin sebagai pembangun hubungan, mengembangkan jejaring komunikasi, untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals): 1.Connectivity 2.Digitalisasi 3.Transformation 4.Innovation	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas  <b>Metode:</b> Diskusi dan studi kasus  <b>Media:</b> Komputer, LCD  <b>Sumber:</b> Buku, Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Diskusi, Presentasi, Laporan kertas kerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	10	
13.	Mampu merepresentasikan manajemen pelayanan dalam kinerja karyawan	1.Manajemen Kinerja 2.Manajemen pelayanan 3.Manajemen perubahan	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di ruang kelas, FGD  <b>Metode:</b> Diskusi, membuat laporan  <b>Media:</b> Komputer, LCD  <b>Sumber:</b> Buku, Media online	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber referensi dan internet	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi  <b>Bentuk NonTes</b> Laporan kertas kerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	10	
14.	Mampu merepresentasikan konsep	1.Konsep kepemimpinan dalam dunia pariwisata terkini.	<b>Bentuk:</b> Kuliah aktivitas di	TM: 2 X 60	Mahasiswa mencari jurnal dan makalah, informasi dari sumber	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, keserasian dan penguasaan materi		

	kepemimpinan dalam era industry4.0 dan society 5.0	2.Tipe kepemimpinan 3.Dampak kepemimpinan terhadap kepuasan kerja karyawan	ruang kelas  <b>Metode:</b> Menemukan materi, diskusi kelompok.		referensi dan internet	<b>Bentuk NonTes</b> Laporan Kertas kerja  <b>Indikator:</b> 1.Ketepatan penjelasan 2.Ketepatan penyebutan 3.Keaktifan dikelas	10	
15.	<b>Ujian Akhir Semester</b>							

**Catatan:**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Strategi Pembelajaran terdiri dari Bentuk, Metode dan Media yang digunakan untuk mencapai kemampuan akhir yang direncanakan.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti
8. **Nilai UAS (Perhatian % vokasi 30% teori dan 70% praktik, nilai UJK terintegrasi dg 70% tersebut)**

<b>OTORISASI</b>	<b>Ketua Jurusan Kepariwisataan</b> <b><u>Dr. IAP Widawati, SE., M.Si.</u></b> NIP. 195909011989032001	<b>Ketua Program Studi</b> <b><u>Drs. I Ketut Arjava, Dipl. TM., M.M.</u></b> NIP. 196511101993031002	<b>Dosen Pengampu Mata Kuliah</b> <b><u>Dr. Dra. NDM Santi D., M.Si.</u></b> NIP. 196904051994032001
	<b>Kepala Pusat Penjaminan Mutu</b>	<b>Ka.Sub Bagian ADAK</b>	

